

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ**

РЕШЕНИЕ

12.10.2022 № СД-12-04/22

**Об утверждении Положения
о работе комиссий Совета
депутатов муниципального
округа Бирюлево Западное**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с пунктом 9 статьи 5 Устава муниципального округа Бирюлево Западное, главы 4 Регламента Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, в целях повышения эффективности организации подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положения о работе комиссий депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 21.09.2017 № СД-10-05/17 «Об утверждении Положений о работе Комиссий депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Терехову И.Ю.

Результаты голосования:

«за» -8, «против» -0, «воздержались» -0.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное**

И.Ю. Терехова

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссий Совета депутатов муниципального округа
Бирюлево Западное

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

1.2. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее комиссии СД МО Бирюлево Западное) образуется решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Создание, формирование и наименование комиссий, количественный и персональный состав, внесение в них изменений, а также досрочное упразднение комиссий осуществляются муниципальным правовым актом СД МО Бирюлево Западное.

1.4. Депутаты включаются в состав комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трёх комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

1.5. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, комиссии обладают организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно. комиссии подотчётны СД МО Бирюлево Западное.

2. КОМИССИИ ВПРАВЕ:

2.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2.2. Запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов муниципального

округа Бирюлево Западное (далее-аппарат СД) необходимые материалы к проектам решений. В пределах своей компетенции запрашивать у руководителей и других должностных лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке.

2.3. Вносить предложения в квартальные планы работы заседания Совета депутатов.

2.4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ

3.1. Члены комиссии имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам рассматриваемым комиссией;
- вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений;
- по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях СД МО Бирюлево Западное и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- по решению комиссии представлять комиссию в органах исполнительной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя председателя.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют председателя комиссии;
- выполнять решения и поручения комиссии, поручения её председателя;
- в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения её председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения);
- содействовать реализации решений комиссии.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

4.1 Комиссии возглавляются председателем комиссии, избранным из числа депутатов, входящих в эту комиссию большинством голосов на срок её полномочий и утверждается решением СД МО Бирюлево Западное.

4.2. Организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в ее заседаниях.

4.3. Ведет заседания комиссии.

4.4. Координирует работу комиссии с деятельностью органов местного самоуправления и органов исполнительной власти.

4.5. Обеспечивает информирование членов комиссии о проведении заседаний комиссии.

4.6. Дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

4.7. Обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение комиссии. Ведет деловую переписку.

4.8. Организует ведение документации комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

4.9. Представляет комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления, и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

4.10. Организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации.

4.11. Полномочия председателя комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления, поданного на имя главы МО Бирюлево Западное или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

6. РЕГЛАМЕНТ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ

6.1. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

6.2. Заседания комиссий проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Могут присутствовать на любых заседаниях комиссии с правом совещательного голоса депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутат Московской городской Думы избранные от избирательного округа, куда входит район Бирюлево Западное города Москвы, депутаты Совета депутатов, не являющиеся членами комиссии, руководитель аппарата СД МО Бирюлево Западное и его сотрудники,

глава управы района Бирюлево Западного города Москвы и его заместители.

6.3. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседание комиссии ведет его заместитель. В отсутствие председателя комиссии и его заместителя заседание комиссии ведет один из членов комиссии по поручению председателя, либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют более половины членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «За» и «Против», голос председателя комиссии является определяющим.

6.5. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член комиссии может до начала её заседания в письменной форме на имя председателя комиссии высказать своё мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается на заседании комиссии.

6.6. Член комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

6.7. На заседании комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем комиссии (председательствующим на заседании комиссии), членами комиссии. Протокол оформляется в течение трёх рабочих дней после проведения заседания комиссии, оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД.

7. РЕГЛАМЕНТ СОВМЕСТНЫХ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ

7.1. В случае, когда рассматриваемые комиссиями вопросы входят в компетенцию двух и более комиссий данные вопросы могут быть рассмотрены на совместных заседаниях комиссий.

Инициирование рассмотрения данных вопросов на совместном заседании может исходить от председателей профильных комиссий или от главы МО Бирюлево Западное. Комиссии правомочны принимать решения голосованием, если на совместном заседании комиссий присутствуют более половины членов каждой из комиссий, проводящих совместное заседание.

7.2. Голосование проводится отдельно каждой комиссией. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на совместном заседании членов этой комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «За» и «Против», голос председателя комиссии является определяющим.

8. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО БЮДЖЕТНЫМ ОТНОШЕНИЯМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ

8.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка заключения по результатам экспертизы;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов;
- производят расчеты межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы для поощрений депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное;
- подготовка информации для опубликования результатов проведенных мероприятий о ходе исполнения местного бюджета.

9. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ

9.1. Организация работы по взаимодействию с общественностью и общественными организациями.

9.2. Разработка предложений по созданию необходимых организационных, финансово-экономических, материально-технических условий для развития и совершенствования взаимодействия с общественностью и общественными организациями.

9.3. Подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы остановок наземного городского транспорта, организации парковочного пространства, установки шлагбаумов и другое.

9.4. Внесение предложений по организации мониторинга ярмарок выходного дня, мониторинг ярмарки выходного дня и ведение отчетности по результатам мониторинга.

9.5. Подготовка заключений по проектам решений об организации местных спортивных, праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа.

9.6. Внесение предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

9.7. Внесение предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта.

9.8. Подготовка заключений по проектам решений, а также внесение предложений по социально-экономическому развитию района.

9.9. Подготовка заключений по проектам решений о символике муниципального округа и ее использованию.

9.10. Подготовка заключений по проектам решений, а также внесение предложений об учреждении и присвоении знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов), почетного звания «Почетный житель муниципального округа Бирюлево Западное».

9.11. Внесение предложений по участию в организации пунктов охраны порядка на территории муниципального округа.

9.12. Подготовка проектов решений о внесении предложений комплексного развития торговой деятельности на территории муниципального округа.

9.13. Подготовка заключений по проектам решений о согласовании перевода жилых помещений в нежилые.

10. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПЛАНОВ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОЦЕНКИ САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ

10.1. Подготовка проектов решений о принятии и утверждении отчетов об исполнении планов и программ развития муниципального округа в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке (внесение предложений в указанные планы и программы).

10.2. Подготовка проектов решений о внесении предложений по строительству на территории муниципального округа социально - значимых объектов, согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы, на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации.

10.3. Подготовка проектов решений о внесении предложений к проекту Градостроительного плана по развитию муниципального округа.

10.4. Подготовка проектов решений (заключений) о внесении предложений по вопросам благоустройства на территории муниципального округа.

10.5. Подготовка проектов решений (заключений) о внесении предложений по вопросам капитального и некапитального строительства на территории муниципального округа.

10.6. Изучение и оценка санитарного состояния в муниципальном округе, потребностей и пожеланий жителей в области улучшения экологической обстановки.

10.7. Изучение потребностей и пожеланий жителей в области улучшения благоустройства, определение основных направлений работы в этой области, а также необходимого объема финансирования этой работы.

10.8. Мониторинг эффективности и качества мероприятий в области благоустройства и санитарного состояния, проводимых на территории муниципального округа.

10.9. Подготовка заключения по проекту решения о благоустройстве парков, скверов и садов на территории муниципального округа Бирюлево Западное.

10.10. Рассмотрение обращений граждан по улучшению освещенности улиц, скверов, парков.

10.11. Подготовка заключений по проектам решений по вопросам ремонта и содержания жилого фонда на территории муниципального округа.

10.12. Подготовка заключений по проектам решений о согласовании установки ограждающих устройств на придворовых территориях.

10.13. Подготовка заключений по проектам решений о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов.

10.14. Подготовка заключений по проектам решений о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе.

10.15. Организация работы депутатов Совета депутатов в вопросах открытия и приемки работ по благоустройству и капитальному строительству, оценки санитарного состояния территории муниципального округа Бирюлево Западное. Ведение учета работы депутатов Совета депутатов, контроль за выполнением графика и предоставление анализа данной работы по каждому депутату в Комиссию по бюджетным отношениям депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

11. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНАМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ

11.1. Подготовка предложений по организации работы Совета депутатов.

11.2. По Регламенту Совета депутатов, внесение в него изменений и пополнений.

11.3. Подготовка заключения по проекту решения о заслушивании отчета главы управы района о результатах деятельности управы района.

11.4. Подготовка заключения по проекту решения о заслушивании информации руководителей государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Бирюлево Западное» о работе учреждений.

11.5. Подготовка заключения по проекту решения о заслушивании информации руководителя многофункционального центра о работе организации.

11.6. Подготовка заключения по проекту решения о заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения.

11.7. Подготовка заключения по проекту решения о заслушивании информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения.

11.8. Рассмотрение жалоб, поступивших от органов, находящихся на территории муниципального округа.

11.9. Подготовка заключения по проекту решения о заслушивании информации руководителя государственных общеобразовательных организаций муниципального округа об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год.